



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ул. Новый Арбат, д.36, Москва, 121099

Web: www.ppcrimea.ru

ПРИКАЗ

№ 31/22 от 05.10.2022

Об утверждении
Положения о порядке оплаты труда
и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
Республики Крым, замещающих должности
в Постоянном Представительстве Республики Крым
при Президенте Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29.05.2014 № 6-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым, а также о соответствии классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым должностям государственной гражданской службы Республики Крым», от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым», от 23.11.2016 № 298-ЗРК/2016 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Республики Крым и внесении изменений в отдельные законы Республики Крым» и Положением о Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 176,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации от 18.08.2014 № 4/14.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
Постоянный Представитель Республики Крым
при Президенте Российской Федерации

Г.Л. Мурадов

Приложение к приказу
от «05» 10 2014г.
№ 31/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Республики Крым,
замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым
при Президенте Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законов Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29.05.2014 № 6-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым, а также о соответствии классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым должностям государственной гражданской службы Республики Крым», от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым», от 23.11.2016 № 298-ЗРК/2016 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Республики Крым и внесении изменений в отдельные законы Республики Крым» и Положения о Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 176, в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – гражданские служащие), повышения эффективности деятельности, соблюдения служебной и исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативы, повышения квалификации, добросовестного исполнения должностных обязанностей при реализации задач и функций, возложенных на Постоянное Представительство Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянное Представительство).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования гражданских служащих в Постоянном Представительстве, дополнительных выплат.

1.3. Данное Положение не распространяется на Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации, первого заместителя Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации и заместителей Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации.

Порядок выплат, дополнительных выплат Заместителю Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянному Представителю Республики Крым

при Президенте Российской Федерации определен Положением о порядке осуществления дополнительных выплат лицам, замещающим государственные должности Республики Крым в Совете министров Республики Крым, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 01.04.2020 № 85-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления дополнительных выплат лицам, замещающим государственные должности Республики Крым в Совете министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

Порядок выплат, дополнительных выплат первому заместителю Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации и заместителям Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации определен Положением о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым, замещающим должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, дополнительных выплат, утвержденным Распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым от 01.04.2020 № 102-рп «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым, замещающим должности заместителей руководителей исполнительных органов Республики Крым, дополнительных выплат».

1.4. Денежное содержание гражданского служащего (далее – денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Крым (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Крым (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также дополнительных выплат.

1.5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

1.6. Дополнительные выплаты осуществляются в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда гражданских служащих в Постоянном Представительстве.

1.7. Выплата денежного содержания гражданским служащим производится на основании личных заявлений гражданских служащих путем безналичного перечисления начисленных сумм на банковские счета по указанным в заявлениях реквизитам.

1.8. Выплаты денежного содержания гражданским служащим производятся в полном размере два раза в месяц в следующие сроки:

- 15 числа – заработная плата за первую половину месяца, с учетом фактически отработанного времени;

- 01 числа следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц, а так же иные выплаты, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами и служебным контрактом

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания гражданским служащим производится накануне этого дня.

1.9. За гражданским служащим сохраняется денежное содержание в случае предоставления дополнительных выходных дней для прохождения обязательного медицинского осмотра, для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства и для сдачи крови и ее компонентов.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. Документами, подтверждающими стаж государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба), являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, исполнительных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет гражданским служащим исчисляется со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается гражданским служащим дифференцированно в зависимости от стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки:

При стаже государственной гражданской службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного гражданскому служащему по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки или изменения ее размера.

III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и стаж работы в замещаемой должности либо на гражданской службе;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия каждому гражданскому служащему определяются решением Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации и устанавливаются приказом Постоянного Представительства в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

Категории должностей	Группы должностей	Размер надбавки
«руководители»	высшая	от 150 до 200 процентов должностного оклада
	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«помощники»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«обеспечивающие специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
	младшая	до 60 процентного должностного оклада

3.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия каждому гражданскому служащему устанавливаются при назначении на должность гражданской службы, перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей при условии достижения им высокой результативности труда с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

3.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия по представлениям руководителей самостоятельных структурных подразделений, согласованными с курирующими заместителями Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации, может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе.

3.6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

3.7. Основанием для изменения размера гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия является приказ Постоянного Представительства с указанием конкретных причин изменения.

3.8. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия осуществляется за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

IV. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении официальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.2. Размеры ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	В процентах от должностного оклада
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15
«секретно» (без проведения проверочных мероприятий)	5 - 10

4.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается гражданским служащим: освобожденным от замещаемых должностей гражданской службы; в отношении которых допуск прекращен; освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

V. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Постоянное Представительство, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности гражданских служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежеквартально (далее - ежеквартальная премия), а также может быть осуществлено единовременно (далее - единовременная премия).

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.2. Ежеквартальное премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах экономии средств фонда оплаты труда Постоянного Представительства в учетном периоде.

5.3. По окончании каждого квартала до 5 числа месяца, следующего за окончанием учетного квартала, а в четвертом квартале - до 17 декабря учетного периода, для выплаты гражданским служащим ежеквартальной премии определяются и утверждаются приказом Постоянного Представительства:

а) размер премиального фонда Постоянного Представительства (в т.ч. в отношении Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации, первого заместителя Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации и заместителей Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации) с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

б) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу.

5.4. Премияльный фонд Постоянного Представительства состоит из средств экономии по фонду оплаты труда за счет неиспользованных средств от всех видов выплат.

5.5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, применяемых к средней расчетной сумме премияльного фонда на одну штатную единицу. При этом для отдельных структурных подразделений Постоянного Представительства может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов.

Руководители самостоятельных структурных подразделений вносят предложения по оценке эффективности работы подчиненных им гражданских служащих в виде служебных записок по примерной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. При этом, в этих предложениях коэффициенты не могут превышать единицу, а размер премии в процентах не может быть более 100%. В случаях когда коэффициенты менее единицы и размеры премий в процентах менее 100 % предложения оформляются с указанием объективных и мотивированных причин их уменьшения.

При условии, что это не превысит утвержденного размера премияльного фонда Постоянного Представительства, Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянный Представитель Республики Крым при Президенте Российской Федерации оценивает эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, в следующих случаях:

а) длительного, безупречного и результативного исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей;

б) качественного и результативного выполнения должностных обязанностей и порученных заданий при:

внедрении более рациональных и инновационных методов достижения поставленных целей, в том числе путем использования современных информационных технологий или усовершенствования системы организации профессиональной служебной деятельности;

творческом и инновационном подходе;

в) систематического повышения государственным служащим результативности своей деятельности и профессиональной компетентности, а также внедрения на государственной службе эффективных управленческих технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:

проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной, добросовестной деятельности на высоком профессиональном уровне;

г) обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта молодым специалистам;

д) совершенствования системы организации профессиональной служебной деятельности государственных служащих, создания и внедрения системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

е) внедрения в профессиональной служебной деятельности новых форм взаимодействия с общественностью в целях обеспечения гласности и открытости деятельности структурных подразделений и Постоянного Представительства в целом;

ж) создания условий для контроля за деятельностью государственных служащих со стороны институтов гражданского общества, обеспечения открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю. В данном случае учитываются новизна, объем и качественный характер взаимосвязи гражданских служащих с гражданами и их объединениями;

з) внесения вклада в открытость и прозрачность процедур принятия решений, информационной доступности Постоянного Представительства в целом;

и) фактического выполнения наиболее важных, сложных и ответственных работ; работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания и др.) и специального режима работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня), имевших место сверх предполагаемого плана и в силу чего не охваченных ежемесячной надбавкой за особые условия.

5.5.1. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчета для установления премий, размер премий устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

5.5.2. Лицам, уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию или по соглашению сторон, премия за расчетный период не устанавливается и не выплачивается.

5.5.3. За увеличение объема работ, выполнение его при меньшей численности работающих, за инициативу в работе премия может повышаться.

5.5.4. За нарушения трудовой дисциплины, грубое невыполнение служебных обязанностей, повлекшие наложение дисциплинарного взыскания на гражданского служащего, премия в отчетном периоде не начисляется и не выплачивается.

5.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется приказом Постоянного Представительства.

5.7. Основаниями для подготовки проекта приказа о премировании гражданских служащих являются представления о премировании, составленные в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения в пределах средств, доведенных на эти цели подразделением, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам, адресованные руководителю Постоянного Представительства.

Представления о премировании государственных служащих структурных подразделений подготавливаются заведующими отделов и согласовываются с заместителями руководителя Постоянного Представительства (при наличии), координирующими и контролирующими деятельность отделов.

Представления о премировании руководителей структурных подразделений подаются заместителями руководителя Постоянного Представительства координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений.

5.8. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяются по результатам деятельности Постоянного Представительства, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы и устанавливаются в фиксированном размере.

5.9. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 28 декабря учетного периода.

5.10. Премии не выплачиваются:

- а) гражданским служащим, находящимся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного на государственного гражданского служащего в учетном периоде и не снятого до его окончания, а также на весь период действия данного взыскания;
- в) в случае применения к ним взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания;
- г) гражданским служащим, находившимся в течение всего периода, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- д) лицам, уволенным с гражданской службы до окончания учетного периода.

VI. Порядок выплаты единовременных премий

6.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим Постоянного Представительства при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

6.2. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений Постоянного Представительства и отдельным гражданским служащим на основании мотивированных представлений заместителей руководителя Постоянного Представительства и (или) руководителей самостоятельных структурных подразделений в сроки, указанные в пункте 5.9 настоящего Положения.

6.3. Единовременное премирование гражданских служащих по результатам выполнения разовых и иных поручений осуществляется за надлежащее (качественное и своевременное) выполнение порученных гражданскому служащему и принятых им согласно действующему законодательству трудовых (служебных) обязанностей (функций) (далее – работы) в случаях:

выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной служебным контрактом и должностным регламентом, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

выполнения иных работ, не предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом или предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом, но за пределами нормальной продолжительности служебного времени (данное премирование осуществляется дополнительно и не заменяет оплату данных работ как сверхурочных);

выполнения гражданским служащим (кроме тех, для которых по должности данный вид работы является основным) работ в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена соответствующих комиссий, комитетов, служб, рабочих групп без образования отдельных структурных подразделений в составе Постоянного Представительства (далее – работа в составе комиссий, Комиссия соответственно). Основаниями для приказа о единовременном премировании гражданских служащих по результатам выполнения разовых и иных поручений являются представления о выплате единовременной премии, адресованные руководителю Постоянного Представительства.

Представления о выплате единовременной премии по результатам выполнения разовых и иных поручений государственных служащих подготавливаются заведующими отделов и согласовываются с заместителями руководителя Постоянного Представительства, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений.

Представления о выплате единовременной премии по результатам выполнения разовых и иных поручений государственных служащих за работу в составе комиссий оформляются соответствующим председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) Комиссии и согласовываются с заведующим соответствующего структурного отдела, в котором работает государственный служащий, а для заведующих отделом, деятельность которых координирует и контролирует заместитель руководителя Постоянного Представительства, – соответствующим заместителем руководителя.

Решение о выплате единовременной премии гражданскому служащему, который соответствующим приказом определен председателем Комиссии, принимается руководителем Постоянного Представительства по результатам выполнения разовых и иных поручений за работу в Комиссии без оформления представления.

6.4. Выплата премии по итогам работы за год осуществляется за выполнение в целом по Постоянному Представительству за отчетный календарный год возложенных на него функций и задач, в том числе с учетом мероприятий, проведенных:

- по распоряжению Главы Республики Крым
- по решению руководителя Представительства.

6.5. Решение о выплате единовременной премии оформляется приказом Постоянного Представительства.

6.6. Конкретные размеры единовременной премии определяются по результатам деятельности Постоянного Представительства, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы и устанавливаются в фиксированном размере.

6.7. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданским служащим находящимся в списочном составе Постоянного Представительства по состоянию на 25 декабря текущего года, пропорционально отработанному времени.

VII. Порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим Постоянного Представительства устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Республики Крым в сфере оплаты труда гражданских служащих.

7.2. Гражданским служащим Постоянного Представительства ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании приказа Постоянного Представительства.

7.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

VIII. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата), гражданским служащим Постоянного Представительства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Крым в сфере оплаты труда гражданской службы один раз в календарном году в двойном размере оклада денежного содержания на основании их письменных заявлений.

Единовременная выплата осуществляется на основании отдельного приказа Постоянного Представительства или приказа о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска с включением в него отдельного пункта (части) о единовременной выплате.

8.2. В случае если гражданскими служащими в течение календарного года не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании их письменных заявлений.

8.3. При уходе гражданских служащих в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

8.4. При предоставлении отпуска по частям указанная единовременная выплата производится при оформлении части ежегодного оплачиваемого отпуска любой продолжительности.

IX. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Гражданским служащим Постоянного Представительства выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в квартал равными частями из средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели, на основании приказа Постоянного Представительства.

9.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

9.3. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с гражданской службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

9.4. В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

9.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих Постоянного Представительства может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой);
- несчастным случаем, аварией.

9.6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Постоянного Представительства на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9.7. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия руководителем Постоянного Представительства решения о выплате материальной помощи.

9.8. Размер дополнительной материальной помощи устанавливается в фиксированной сумме.

9.9. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании приказа Постоянного Представительства, изданного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 9.6, поданного гражданским служащим не позднее трех месяцев с момента наступления события.

Х. Другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым

Гражданским служащим Постоянного Представительства могут осуществляться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым.

Приложение № 1

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы
государственных гражданских служащих Республики Крым,
замещающих должности в Постоянном Представительстве Республики Крым
при Президенте Российской Федерации

Коэффициенты	Размер премии (в %)	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Свыше 100 – не более 120	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Свыше 80 – не более 100	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Свыше 40 – не более 80	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Свыше 0 – не более 40	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Приложение № 2

к Положению о порядке оплаты труда
и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
Республики Крым, замещающих должности в
Постоянном Представительстве Республики
Крым при Президенте Российской Федерации

Примерная форма

**Заместителю Председателя
Совета министров Республики Крым -
Постоянному Представителю Республики
Крым при Президенте Российской
Федерации**

Мурадову Г.Л.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О квартальном премировании

Уважаемый Георгий Львович!

Прошу установить сотрудникам отдела _____ для начисления премий за выполнение особо важных и сложных заданий за ____ квартал 20__ года следующие коэффициенты оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и размеры премии в процентах:

№ п/п	Должность	ФИО	Коэффициент, размер премии в %	Примечание, причина уменьшения коэффициента, размера премии в %

На Ваше решение.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель Постоянного Представителя
Республики Крым при Президенте
Российской Федерации**

(должность)

(подпись)

(ФИО)